

Zertifikat



SIX SIGMA BLACK BELT

Sigmund Weber

05.10.1963 | Dillenburg

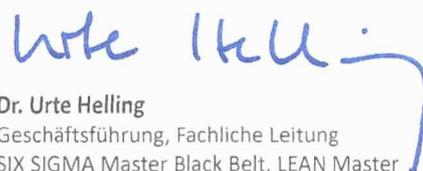
Ausbildung

Lehrgang	SIX SIGMA BLACK BELT
Umfang	120 Stunden
Inhalte	Auflistung siehe Seite 2
Fachliche Leitung	Dr. Urte Helling, Master Black Belt
Trainer	Matthias Storch, Master Black Belt

Prüfung und Zertifizierung

Tag der Prüfung	27.03.2022
Umfang der Prüfung	120 Minuten
Normenkonformität	ISO 13053, ISO 18404, ASQ
Zertifikatsnummer	QL-2965-2022
Gültigkeit	international, unbefristet
Validierung	www.q-learning.de/zertifikatsvalidierung

Remscheid, 31.03.2022



Dr. Urte Helling
Geschäftsführung, Fachliche Leitung
SIX SIGMA Master Black Belt, LEAN Master



Inhalte

SIX SIGMA BLACK BELT

SIX SIGMA Methode

- SIX SIGMA:
Einordnung in die Methodenlandschaft, Ziele, Potenziale
- DMAIC-Prozess:
Ziele, Vorgehensweise, Rollen, Aufgaben, Phasenziele und -inhalte
- Strategischer Einsatz:
Strategien der Implementierung und Revitalisierung
- Operatives Projektmanagement:
Projektidentifikation, -vertrag, -plan, -bericht, -controlling

DMAIC Werkzeuge und Hilfsmittel

- Kennzahlen für die Projekt-/ Prozessbewertung
- Priorisierung von Problemen: Pareto-Analyse
- Ermittlung kritischer Erfolgsfaktoren: CTS-Tree
- Fokussierung auf projektrelevante Prozesse: SIPOC-Matrix
- Kosten schlechter Qualität (COPQ)
- Prozesszuordnung der Erfolgsfaktoren: Flussdiagramm, Flusstabelle
- Datenerfassungspläne
- Messsystemanalyse: Variable und attributive Gage R&R-Studien
- Regelkarten für variable und attributive Daten, EWMA-Karten
- Prozessfähigkeitsanalyse für variable und attributive Daten, Datentransformationen
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)
- Ursache-Wirkungs-Analyse: Ishikawa-Diagramm, Ursache-Wirkungs-Matrix, Analytisch-Hierarchischer Prozess
- Grafische Analyse: Boxplot, Streudiagramm, Effekt-Plot, Multi-Vari-Chart
- Statistische Analyse: (Nicht-)Parametrische Hypothesentests, ANOVA und MANOVA, Korrelation, lineare/ multiple/ polynome Regression
- Statistische Versuchsplanung (DOE): Planung, Durchführung, Auswertung voll- und teilfaktorieller Versuchsdesigns, EVOP, RSM, D-optimales Design
- Toleranzrechnung
- Statistische Prozessregelung (SPC)
- Kontrollpläne und Prozessaudits
- LEAN-Methoden: 5S, Visuelles Management, Error Proofing
- Kurz- und langfristige Erfolgskontrolle

Zertifikat



LEAN MASTER / EXPERT

Sigmund Weber

05.10.1963 | Dillenburg

Ausbildung

Lehrgang	LEAN MASTER
Umfang	72 Stunden
Inhalte	Auflistung siehe Seite 2
Fachliche Leitung	Dr. Urte Helling, LEAN Master
Trainer	Matthias Storch, LEAN Master

Prüfung und Zertifizierung

Tag der Prüfung	30.01.2022
Umfang der Prüfung	90 Minuten
Normenkonformität	ISO 18404
Zertifikatsnummer	QL-2843-2022
Gültigkeit	international, unbefristet
Validierung	www.q-learning.de/zertifikatsvalidierung

Remscheid, 03.02.2022



Dr. Urte Helling
Geschäftsführung, Fachliche Leitung
SIX SIGMA Master Black Belt, LEAN Master



Inhalte

LEAN MASTER / EXPERT

LEAN Methode

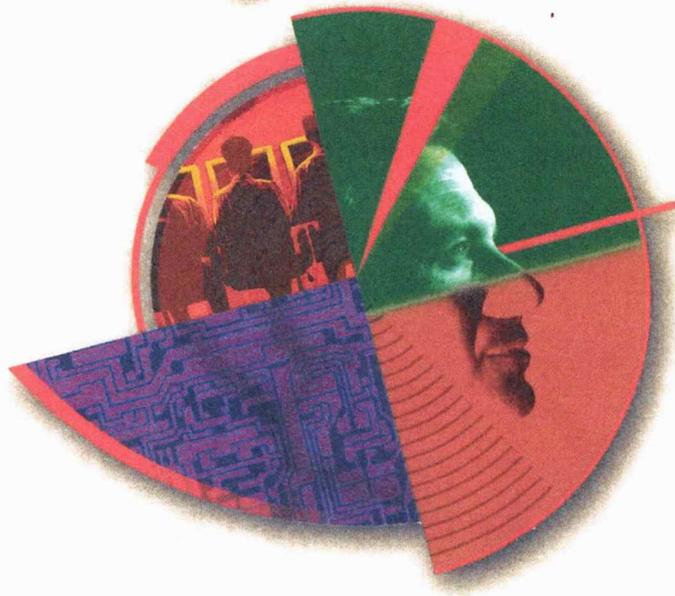
- Das LEAN-Spektrum:
LEAN Manufacturing und LEAN Management
- Die Methode:
Ziele, Konzept, Wirkungsweise, Einordnung, Abgrenzung, Anwendungsgebiete, Potenziale
- Strategischer Einsatz:
Implementierung und Revitalisierung im Unternehmen, Rollen, Aufgaben
- Operative Anwendung:
Methoden und Hilfsmittel, Auditierung, Controlling

LEAN Methoden, Werkzeuge und Hilfsmittel im Detail

- Management-Werkzeuge:
LEAN-Modelle, Einführungsstrategien, Kennzahlensysteme
- Prozessnivellierung
- Wertstromanalyse
- Kaizen und KVP inkl. PDCA-Zyklus
- Quick Problem Solving inkl. 8D-Methode
- 5S und Visuelles Management
- Standardisierte Arbeit
- Poka Yoke inkl. FMEA, Red Tag
- Kanban inkl. Regelkreise
- Rüstzeitoptimierung inkl. SMED
- Total Productive Maintenance inkl. Kennzahlen, Tracking-Systeme
- Statistische Hilfsmittel: Sieben Qualitätswerkzeuge (7Q)
- Statistische Prozessregelung inkl. Regelkarten und Prozessfähigkeitsanalyse
- Qualitätszirkel



Certificate



We hereby confirm that
Herr Siegmund Weber
Siemens Business Services GmbH & Co
Training Center
is certified as an
Application Consultant
'Materials Management'
with mySAP.com, Certification 2000

Certificate ID: 0002425541
Certified on: Januar 25, 2002

Walldorf, Februar 15, 2002

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'W. Weyhersmüller'.

Waldemar Weyhersmüller
SAP Solution Academy

This certificate is valid for the person indicated and only in conjunction
with the company listed above. It is non-transferable.

Zertifikat

Herr Siegmund Weber

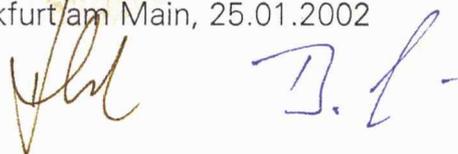
geboren am 05.10.1963 in Dillenburg
besuchte vom 29.01.2001 bis 25.01.2002

im Training Center der Siemens Business Services GmbH & Co. OHG in Frankfurt
am Main das Qualifizierungsprogramm

Berater/Organisator Logistik/E-Procurement für SAP® Software

mit gutem Erfolg

Siemens Business Services GmbH & Co. OHG
Training and Services
Frankfurt am Main, 25.01.2002



mit sehr gutem Erfolg (100-89%), mit gutem Erfolg (88-75%), mit Erfolg (74-50%)

Zertifikat

Managementtraining

Siegmond Weber

GRAMMER AG

hat mit Erfolg am viertägigen Management-Training

Kreatives Führen - Stufe II

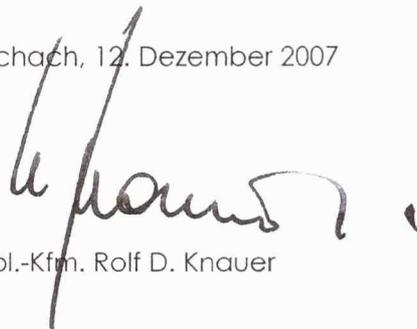
Die Führungskraft als Chancendenker

Persönliches Auftreten • Umgang mit sich selbst • Präsentation
Gesprächsführung • Kommunikation auf Top-Niveau
Motivation durch Feedback • Kritik • Kontrolle • Anerkennung
Umgang mit Konflikten • Eigen-, Fremdbild • V ≠ R
Informationsverarbeitung • Team-Moderation • Praxisfälle

vom 26.09.2007 bis 12.12.2007

in Kümmersbruck teilgenommen.

Aichach, 12. Dezember 2007

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Knauer', written over a large, stylized number '1'.

Dipl.-Kfm. Rolf D. Knauer

Augsburg
Nürnberg

Hamburg
Düsseldorf

München
Stuttgart

Berlin
Frankfurt

Leipzig
Dresden

Ulm
Amberg

Zertifikat

Managementtraining

Siegmond Weber

GRAMMER AG

hat mit Erfolg am sechstägigen MVR-Intervall-Training

Kreatives Führen - Stufe I

Umgang mit Mitarbeitern

Kreative Mitarbeiterführung • Selbst-, Fremdmotivation
Konferenztechnik • Team-Moderation • Diskussionsführung
Persönliche Ausstrahlung • Wirkungsvolle Präsentation
Aktive Gesprächsführung • Fragetechnik • Dialog
Kreativitätstechniken • Qualifikationsgespräche • Feedback
Führungsgrundsätze • Führen durch Vorbild • Anerkennung
Konstruktive Kritik • Zeitmanagement • Kontrolle • Tadel etc.

vom 22.06.2006 bis 15.12.2006

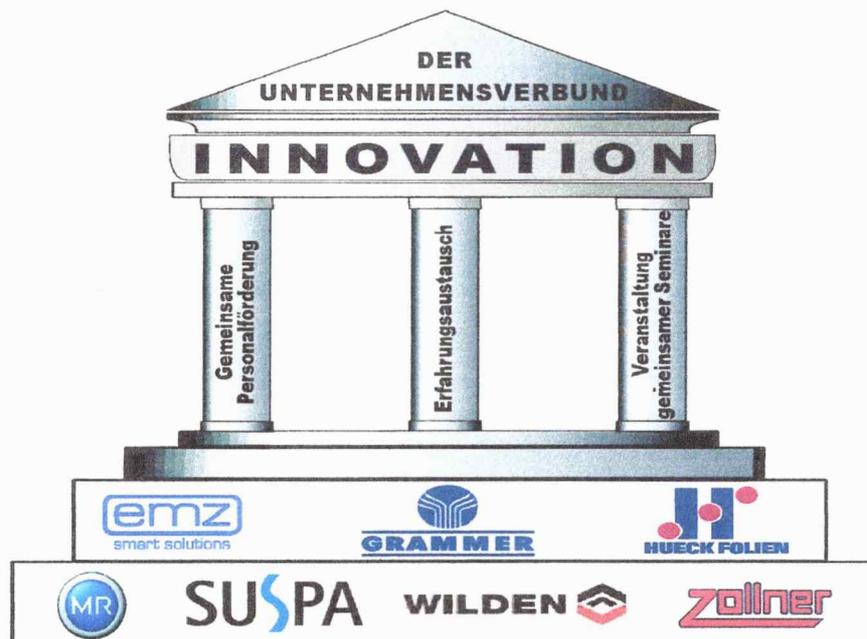
in Kümmersbruck teilgenommen.

Aichach, 15. Dezember 2006

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Knauer', written over a vertical line that extends from the text above.

Dipl.-Kfm. Rolf D. Knauer

Zertifikat



Herr Siegmund Weber

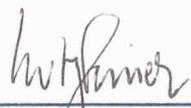
hat am
Ausbildungszyklus: Nachwuchskräfteförderung

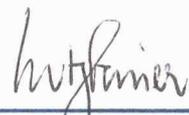
vom 09.03.2005 bis 15.03.2006

teilgenommen.

Ziel der Ausbildung war es, Nachwuchskräfte gezielt zu fördern und zu motivieren; zur Durchführung von Projekten und zur Teamarbeit zu befähigen und Führungskompetenzen zu vermitteln.

Amberg, den 15.3.2006


Präsident


Promotor

Bestandteil der Ausbildung waren folgende Seminare:

Teambildung	Frau Ursula Eberle Herr Tilman Peschke
Projektmanagement	Herr Markus Wanner
Moderation u. Präsentation	Herr Thomas Huber
Projektmanagement/1. Reviewtag	Herr Markus Wanner
Wertorientierte Unternehmensführung 1	Herr Prof. Dr. Weissman
Wertorientierte Unternehmensführung 2	Herr Prof. Dr. Weissman
Konfliktmanagement	Frau Ursula Eberle Herr Tilman Peschke
Selbstmanagement	Herr Thomas Huber
Projektmanagement/ 2. Reviewtag	Herr Markus Wanner
Abschlussworkshop	Frau Ursula Eberle Herr Tilman Peschke

Im praktischen Teil der Ausbildung arbeiteten die Trainees selbstverantwortlich an abgeschlossenen Projekten für ihr Unternehmen. Sie wurden dabei von den jeweiligen Promotoren unterstützt. In regelmäßigen Treffen mit Trainees aus anderen Unternehmen präsentierten und diskutierten sie die Zwischenergebnisse.

Herr **Siegmond Weber** hat während der Ausbildung
das Projekt

Kennzahlen für den Bereich Produktentwicklung
bearbeitet.

ZERTIFIKAT

Herr

Siegmund Weber

hat an unserer Inhouse-Schulung (SAP-Training)

„Kommunikation mit Lieferanten via Mail, Fax etc.“

erfolgreich teilgenommen. Die Schulung fand am 20. Januar 2011 statt.

In diesem Lehrgang wurden durch den Referenten Herrn Jean-Yves Sarag folgende Inhalte vermittelt:

- **Automatisches generieren von Bestellungen aus Bestellanforderungen**
- **Automatisiertes Versenden von Bestellungen**
- **Kommunikation mit Lieferanten via Fax**
- **Kommunikation mit Lieferanten via Mail**
- **Kommunikation mit Lieferanten via Electronical Data Interchange (EDI)**

MSA AUER GmbH
Human Resources


Badtke

Berlin, 07.02.2011

MSA AUER GmbH
Postfach 620
12006 Berlin

Telefon 0800 - MSA AUER
0800 - 672 2837
Fax (030) 6886 - 1517
E-Mail info@msa-auer.de
http://www.msa-auer.de

Vorsitzender des AR
Rob Cañizares
Geschäftsführer
Dr. Jödis Behling
Ken Bobetich
Günther Spitze
Dr. Thomas Muschter
Craig Heusinkveld
Frank Olaf Mak

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
Nr. 93 HRB 284 03

Finanzamt für Körperschaften
III Berlin
St.-Nr. 29/018/08344
USt.-ID-Nr. DE 136 590 216
WEEE-Reg.-Nr. DE 442 946 30

Commerzbank AG
Nr. 0222 0222 00 (BLZ 100 800 00)
DE 93 100 800 00 0222 0222 00
SWIFT BIC.: DRES DE FF 100

Hypo Vereinsbank
Nr. 0355 260 500 (BLZ 100 208 90)
DE 12 100 208 90 0355 260 500
SWIFT-BIC.: HYVE DE MM 488

QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM



DQS-zertifiziert nach DIN EN ISO 9001
Reg. Nr. 000342

ZERTIFIKAT

Herr

Siegmund Weber

hat an unserer Inhouse-Schulung (SAP –Training)

„Arbeiten mit Lieferplänen in der Beschaffung“

erfolgreich teilgenommen. Die Schulung fand am 20. Januar 2011 statt.

In diesem Lehrgang wurden durch den Referenten Herrn Jean-Yves Sarag folgende Inhalte vermittelt:

Lerninhalte:

- **Beschaffung mit Lieferplänen**
- **Anlegen von Lieferplänen**
- **Abrufe von einem Lieferplan**
- **Festlegen von Fixierungszeiträumen**
- **Verwalten von Lieferplänen**
- **Überwachung der Ermittlung von Einteilungen**
- **Fortschrittszahlen**

MSA AUER GmbH
Human Resources

Bädtker

Berlin, 07.02.2011

MSA AUER GmbH
Postfach 620
12006 Berlin

Telefon 0800 - MSA AUER
0800 - 672 2837
Fax (030) 6886 - 1517
E-Mail info@msa-auer.de
http://www.msa-auer.de

Vorsitzender des AR
Rob Cañizares
Geschäftsführer
Dr. Jördis Behling
Ken Bobetich
Günther Spitze
Dr. Thomas Muschter
Craig Heusinkveld
Frank Olaf Mak

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
Nr. 93 HRB 284 03

Finanzamt für Körperschaften
III Berlin
St.-Nr. 29/018/08344
USt.-ID-Nr. DE 136 590 216
WEEE-Reg.-Nr. DE 442 946 30

Commerzbank AG
Nr. 0222 0222 00 (BLZ 100 800 00)
DE 93 100 800 00 0222 0222 00
SWIFT-BIC.: DRES DE FF 100

Hypo Vereinsbank
Nr. 0355 260 500 (BLZ 100 208 90)
DE 12 100 208 90 0355 260 500
SWIFT-BIC.: HYVE DE MM 488

QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM



DQS-zertifiziert nach DIN EN ISO 9001
Reg. Nr. 000342

ZERTIFIKAT

Herr

Siegmond Weber

hat an unserer Inhouse-Schulung (SAP –Training)

„Arbeiten mit Orderbüchern und Quotierungen“

erfolgreich teilgenommen. Die Schulung fand am 19. Januar 2011 statt.

In diesem Lehrgang wurden durch den Referenten Herrn Jean-Yves Sarag folgende Inhalte vermittelt:

Lerninhalte:

- **Grundlagen der Bezugsquellenermittlung**
- **Anlegen von Bestellungen mit Bezugsquellenermittlung**
- **Orderbücher manuell anlegen und automatisch erzeugen**
- **Pflege des Orderbuchs**
- **Orderbuchsätze löschen**
- **Orderbuch überwachen**
- **Ermittlung der Bezugsquelle in einer Quotierung**
- **Quotierung überwachen**

MSA AUER GmbH
Human Resources


Badtke

Berlin, 07.02.2011

MSA AUER GmbH
Postfach 620
12006 Berlin

Telefon 0800 - MSA AUER
0800 - 672 2837
Fax (030) 6886 - 1517
E-Mail info@msa-auer.de
http://www.msa-auer.de

Vorsitzender des AR
Rob Cañizares
Geschäftsführer
Dr. Jördis Behling
Ken Bobetich
Günther Spitze
Dr. Thomas Muschter
Craig Heusinkveld
Frank Olaf Mak

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
Nr. 93 HRB 284 03

Finanzamt für Körperschaften
III Berlin
St.-Nr. 29/018/08344
USt.-ID-Nr. DE 136 590 216
WEEE-Reg.-Nr. DE 442 946 30

Commerzbank AG
Nr. 0222 0222 00 (BLZ 100 800 00)
DE 93 100 800 00 0222 0222 00
SWIFT-BIC.: DRES DE FF 100

Hypo Vereinsbank
Nr. 0355 260 500 (BLZ 100 208 90)
DE 12 100 208 90 0355 260 500
SWIFT-BIC.: HYVE DE MM 488

QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM



DQS-zertifiziert nach DIN EN ISO 9001
Reg. Nr. 000342

Teilnahmebestätigung

Wir bestätigen gerne, dass "

Herr Sigmund Weber

an dem 3-tägigen Seminar

Mit Moderation und Präsentation zum Teamerfolg

durchgeführt von develoop GmbH,
Systemische Organisationsberatung,

im Auftrag des Unternehmensverbands Mittelständischer
Unternehmen der Region Oberpfalz und Oberfranken,

vom 01. – 03. Juni 2005 in **Traitsching** teilgenommen hat.

A handwritten signature in black ink that reads 'Thomas Huber'.

Thomas Huber
Geschäftsführer
develoop Systemische Organisationsberatung
Neustadt, Juni 2005

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Walldorf, den 15.11.2002

Hiermit bestätigen wir, dass

Herr **Siegmond Weber**

vom 14.11.2002 bis 15.11.2002 an der Schulung

LO235 KANBAN

teilgenommen hat.

Schulungsinhalt

- KANBAN Geschäftsprozess und Philosophie
- KANBAN Stammdaten (Produktionsversorgungsbereich, Regelkreis)
- Operative Abwicklung der KANBAN-Prozesse mit Barcode und KANBAN-Tafel
- Materialnachschub mit Eigenfertigung
 - Serienfertigung, Fertigungsaufträge, manueller KANBAN
- Materialnachschub mit Fremdbeschaffung
 - Bestellungen, Lieferplaneinteilungen
 - Umlagerungsbestellungen und -lieferplänen
- Materialnachschub mit Umlagerung
 - direkte Umbuchung
 - Umlagerung mit Reservierung
 - Umlagerung aus WM-Lagerort
- Materialnachschub in Kombination mit Bedarfsplanung
 - Serienfertigung
 - Fremdbeschaffung mit Mengenabruf
- Automatische Kanbanberechnung
- Spezielle Abläufe
- Fehlerbehandlung (Kanbankorrektur), Auswertungen
- Ausblick auf Internet-KANBAN

SAP Deutschland AG & CO KG
Educational Services

Die TÜV AKADEMIE GMBH BAYERN
HANNOVER/SACHSEN-ANHALT HESSEN SACHSEN

bescheinigt hiermit, daß

**Herr
Siegmond Weber**

die Kompetenz als

TÜV AKADEMIE geprüfter Auditor

erlangt hat.

Durch eine Prüfung
wurde der Nachweis erbracht, daß
er die Forderungen der

DIN ISO 10011

erfüllt.

Zertifikat-Registrier-Nr. 01700/9/016

München, den 16. Oktober 1996

TÜV AKADEMIE GMBH
Geschäftsführung



Dr. Inge Bauer

TÜV AKADEMIE GMBH
Referent



Dipl.-Ing. F. G. Krieg

Dank für Ihr Engagement

Durch die mehrmalige und erfolgreiche Moderation von KVP²-Workshops haben Sie

Herr/Frau **Siegmund Weber**

einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung unseres Unternehmens geleistet.

Wir sehen darin einen wesentlichen Beitrag im Rahmen Ihrer Personalentwicklung.

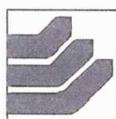
Wir danken Ihnen für Ihren Einsatz und setzen auch weiterhin auf Ihre engagierte Unterstützung dieses Prozesses.



J. Gebhardt
Vorstand Produktion



O. Lindner
Werkleitung Neckarsulm



KVP
Kontinuierlicher
Verbesserungs-
Prozess

Ingolstadt, den 19. November 1996

Herr Siegmund Weber

hat an der
internen Schulung
der Grammer AG
teilgenommen.

**Projektmanagement intern
PKW-Innenausstattungen**

- Inhalt:
- Ablauf Neuprodukteinführung
 - Projektablaufplan
 - Aufgaben der Projektteam Mitglieder aller Funktionsbereiche
 - Projektorganisation
 - Projekt Berichtswesen



Immenstetten, Oktober 2002

Seminarleitung

ZERTIFIKAT

Herr Sigmund Weber

hat vom

19.-20. September 2002

am Seminar

**Projektmanagement
Grundlagen
der Firma Grammer AG**

teilgenommen

Bildungswerk der Bayerischen
Wirtschaft (bbw) gGmbH

bbw Nürnberg

20.09.2002



Grundlagen Projektmanagement und Projektdefinition bzw. -planung

Projektmanagement ist heute für viele komplexe Aufgaben eine sehr sinnvolle Methode zur Erreichung der angestrebten Ziele.

Gleichzeitig ist der Begriff des Projekts in vielen Unternehmen inflationär.

Projekte sind jedoch einmalige Vorhaben.

Es gibt keine Abwicklungsroutine und Projekte stellen sowohl fachlich wie auch bezüglich der Sozialkompetenz hohe Anforderungen an die beteiligten Personen.

Planung und Durchführung von Projekten wird durch Methoden und Techniken unterstützt, die sowohl die Qualität der Ergebnisse positiv gestalten helfen, wie auch zur Einhaltung der Termine und Kosten sehr wesentliche Beiträge leisten können.

Ziel Die Teilnehmer sollen nach dem 1. Modul

- die Möglichkeiten modernen Projektmanagements kennen und nutzen können
- die Voraussetzungen für die erfolgreiche Abwicklung von Projekten kennen
- die Wichtigkeit und Wirkung klar formulierter Projektaufträge kennen
- eine klare Projektplanung beherrschen (Ressourcen, Aufwand, Zeit)
- die Projektabwicklung steuern können
- Rollen und Aufgaben der Projektbeteiligten kennen
- die notwendigen Rahmenbedingungen für den optimalen Projektablauf definieren können
- bei der Abwicklung von Projekten in der Lage sein, Zeit-, Kosten- und Qualitätsziele einzuhalten

Inhalt Wozu Projekte?

- Was ist ein Projekt? – DIN 69900
- Projektmanagementdefinitionen
- Abgrenzung von Projekten zum Tagesgeschäft
- Mögliche Projektaufbauorganisation (Vorteile – Nachteile)
- Projektziele, Projektdefinition
- Funktion des Auftraggebers bei der Auftragsdefinition
- Projektteams geschickt zusammenstellen
 - ◆ Kernteams
 - ◆ Erweiterte Teams
- Kick-off
- Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen der Projektbeteiligten
- Schnittstellenprobleme und –management
- Projektabwicklung
- Projektphasen (Grobplanung, Feinplanung)
- Projektstrukturplan, Teilprojekte und Arbeitspakete
- Kostenermittlung
- Meilensteine (Meilensteintrendanalysen)
- Anordnungsbeziehungen
- Balkendiagramm und Netzplan (MPM-Methode)
- Informationsmanagement als Basis optimaler Projekte
- Risikoanalysen



Teilnahmebescheinigung

Siegmund Weber

hat am 06.03.98 an dem Seminar

TPM Auditorenschulung

teilgenommen.

- Inhalte:
- Einführung QM-System Audi, Verfahrensanweisung TPM
 - Grundlagen der autonomen Instandhaltung
 - Kleingruppenaktivitäten, TPM Tafel
 - Auditierung autonome Instandhaltung
 - Ablauf der Auditierung, Vorbereitung des Auditors

Referent: Herr Weingart N/PN-P

Bildungswesen

Englert Willi



Teilnahmebescheinigung

Herr Siegmund Weber

hat vom 24.02.97 bis 25.02.97 an dem Seminar

Moderation von Gruppen,

teilgenommen.

- Inhalte:
- Elemente der Moderationsmethode
 - Informationsverarbeitung
 - Teamarbeitsregeln entwickeln
 - Regeln und Techniken der Visualisierung
 - Umgang mit Störungen
 - Moderation als Kommunikationshilfe
 - Moderation am praktischen Beispiel

Referent: Herr Hauser N/SB-5

Seminarverantwortung



A. Hauser



Teilnahmebescheinigung



Siegmund Weber

hat vom 09.09.96 bis 27.09.96 an dem Seminar

Auditorenausbildung

teilgenommen.

Inhalte: - Methoden der Qualitätssicherung

- KVP
- SE
- FMEA
- SPR

- Moderationstechnik

- Präsentationstechnik

- Auslegung der Normen DIN/ISO 9000 - 9004

- Audi-Qualitätssicherungssystem

Referent: Herr Volnhals, I/SB-11
TÜV-Akademie
Mitarbeiter der AUDI AG

Leiter Berufsbildung Ingolstadt

Seminarleitung

Teilnahmebescheinigung



Siegmund Weber

hat vom 07.05.96 bis 08.05.96 an dem Seminar

Qualifikation KVP²-Moderator

teilgenommen.

- Inhalte:
- o Teilnahme an einer Informationsveranstaltung "KVP² bei Audi"
 - o Teilnahme an einem KVP²-Workshop als Teilnehmer
 - o Teilnahme Seminar: Grundqualifikation für KVP²-Moderatoren
 - o KVP²-WS-Moderation mit Unterstützung
 - o KVP²-WS-Moderation
 - o Reflexionstage für KVP²-Moderatoren

Referent: Herr Keßler I/PG-55
Herr Szymanski, I/SB-11

Leiter Berufsbildung Ingolstadt

Seminarleitung

Teilnahmebescheinigung



Siegmund Weber

hat vom 02.05.96 bis 03.05.96 an dem Seminar

Problemlösetechnik

teilgenommen.

Inhalte: - Systematische Arbeitsweise

- Problemanalyse
Eingrenzung von Problemen
Ursachenermittlung
- Entscheidungsanalyse
Bewertung von Lösungen
- Analyse Potentieller Probleme
Risikoversorge

Referent: Herr Popp, I/SB-11

Leiter Berufsbildung Ingolstadt

Seminarleitung



Teilnahmebescheinigung

Siegmund Weber

hat vom 27.02.96 bis 28.02.96 an dem Seminar

FMEA - Fehlermöglichkeit- und -einflußanalyse

teilgenommen.

- Inhalte:
- Bezug zum Audi-QS-System
 - Begriffsdefinition, Zielsetzung, Umfeld
 - Teamzusammensetzungen
 - Ablauf der Erstellung für beide FMEA-Typen
 - Formblatt
 - Beispiele für Produkt- und Prozeß-FMEA
 - Bewertung der Beispiele und der Methode

Referent: Herr Freidhof N/SB-21



Leiter Berufsbildung Neckarsulm



Seminarleitung



Teilnahmebescheinigung

Siegmund Weber

hat am 24.11.95 an dem Seminar

Prozeß-Audit

teilgenommen.

- Inhalte:
- Definition eines Prozeß-Audits
 - Aufgabenverteilung (Planung, Qualitätswesen, Produktion)
 - Regelkreise
 - Vergleich zwischen Produkt-Audit - Prozeß-Audit
 - Ablauf eines Prozeß-Audits
 - 5-M-Methode
 - Erstellung einer Rahmencheckliste

Referent: Herr Freidhof N/SB-21



Leiter Berufsbildung Neckarsulm



Seminarleitung

Teilnahmebescheinigung

Herr

Siegmond Weber

hat vom 22.04.96 bis 24.04.96 am Seminar

Argumentieren - Verhandeln - Überzeugen

teilgenommen.

- Inhalt:
- Überzeugung und Manipulation
 - Argumentationsfiguren
 - Argumentationsstrukturen
 - Harvard-Verhandlungskonzept
 - Fragemethoden
 - Umgehen mit Einwänden
 - Nonverbale Kommunikation



Ingolstadt, den 24.04.96

P. Lülle
Geschäftsführer

E. Sickinger
Seminarleitung