

Umsetzung agiler Prinzipien & Stakeholdermanagement

Beispielgebend: Digitalisierungsprojekt der Deutschen Bahn AG,
Teilprojekt: Konzernweite Migration von Office 365

- Start/-ende: Februar 2018 – März 2019
- Ressourcen: 7-8 Geschäftsfelder an ca. 10 verschiedenen Standorten im Bundesgebiet
- Auslastung: Vollzeit (mit Remoteanteil, je nach Geschäftsfeld)
- Einsatzplanung: Entsprechend der jeweiligen, teils kurzfristigen Beauftragung durch die Geschäftsfelder bei der zentralen Projektleitung in Frankfurt bzw. Berlin.
- Funktion: Lern- und Veränderungsbegleiter, Consultant, Projektmanager, Coach und Floorwalker
- Projektphase I: Lernunterstützung vor, während und nach der Umstellung der Arbeitsplätze auf Office 365 (Umstellung im laufenden Betrieb; Einrichten des Modern Workplace, Konfiguration der neuen Speichertechnologien, Inbetriebnahme der Mobile Devices, usw.)
- Methoden: Planung und Durchführung von Inforeveranstaltungen, regelmäßiges Angebot von Audiokonferenzen, Begleitung der Umstellung durch sog. Floor Walking, individuelle Coachingtermine für Fach- und Führungskräfte, flexible Betreuung der Vorstandsekretariate, usw.
- Projektphase II: Lern- und Veränderungsunterstützung bei der Implementierung der Tools der Zusammenarbeit (Livedemonstration der neuen Collaboration- und Workflow Tools).
- Methoden: Präsentation, Floor Walking und Workshops zu OneDrive for Business, Microsoft Teams und SharePoint Online.

Weitere Schwerpunkte

- **Kommunikation:** Während der gesamten Projektlaufzeit stand ich mit der zentralen Projektleitung in Frankfurt und Berlin im ständigen Austausch. In den Projektphasen fand dieser Austausch durch wöchentliche Onlinemeetings statt. Flankiert wurden die Meetings durch tägliches 15minütige Onlinekonferenzen durch die zentralen Projektteams in den einzelnen Geschäftsfeldern.
Weitere Ansprechpartner in den Geschäftsfeldern waren zudem Migrationskoordinatoren, Berater und Changer.
- **Organisatorisches:** Neben der Selbstorganisation meiner Vororteinsätze konnte ich durch die nachhaltige Dokumentation und den beratenden Informationsaustausch mit den Stakeholdern zum maßgeblichen Erfolg des Projektes beitragen.
- **Engagement:** Einen erheblichen Mehrwert für das Projekt stellte zudem die mir eigene Mischung aus Kompetenz und Agilität dar, wenn es um meinen Einsatz als Floorwalker in den Fluren der Standorte meines Kunden ging.
- **Dokumentation:** Im Zuge der Informationsveranstaltungen kamen webbasierte Evaluationsbögen zum Einsatz. Die Projektdokumentation wurde Microsoft OneNote abgebildet – die weitere, agile Kommunikation (durch die Stakeholder) mit Microsoft Teams. Projektrelevante Dateien wurden über die modernen Speichertechnologien von Microsoft SharePoint Online verwaltet.

Nienburg, 21. Februar 2019